



Curriculum Vitae Europass

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

La sottoscritta Caporale Micol nata ad Abano Terme (Pd) il 03/10/1980 e residente a Padova in via Chilesotti 12

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOTT.SSA MICOL CAPORALE
Indirizzo	VIA CHILESOTTI 12 – 35129 PADOVA
Telefono	+39 347 5006276
Fax	
E-mail	micol@studio-it.org
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/10/80

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2018 ad oggi

Studio-It Srls

Formazione e Consulenze Tecniche per Aziende - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro.

Socio Lavoratore- Coordinatore Formazione

RSPP esterno per il settore servizi; formazione sicurezza nei luoghi di lavoro (Lavoratori – sicurezza generale e specifica alto medio e basso rischio- DDL_RSPP, Dirigenti, RLS preposti, macchine e attrezzature (Carrelli elevatori industriali – Ple)- Coordinatore della formazione, organizzazione e gestione dei corsi; Redazione DVR, POS, DUVRI; Valutazioni specifiche Stress Lavoro Correlato (primo e secondo livello), Rischio Chimico, Rumore, MMC

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2018 ad oggi

Studio-It Srls

Formazione Aziendale

Formatore

Workshop Salute e Benessere nei luoghi di lavoro: Pillole posturali,

Sensibilizzazione sui danni a lungo termine del fumo, Sana alimentazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2013 ad oggi

Vari centri di formazione

Sicurezza sul lavoro

Formatore

Più di 1500 ore di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2014 ad oggi

Sds Servizi & Formazione

Centro di Formazione e Servizi per le aziende

ASPP

Gestione documentale, supporto alla funzione di RSPP, gestione del sistema di sicurezza aziendale, supporto alla programmazione della formazione in materia di sicurezza e qualità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2012 ad oggi

Vari Centri di Formazione sul Territorio

Centro di Formazione e Servizi in ambito di Sicurezza sul Lavoro

Docente

Utilizzo del Carrello Elevatore teoria e pratica, Utilizzo in sicurezza di Piattaforme Di Lavoro Elevabili con e senza stabilizzatori, teoria e pratica, Sicurezza Generale e Specifica Alto/Medio/Basso Rischio, Rls, Dirigenti, Preposti, Datori di Lavoro Rsp.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2011 ad oggi

S.D.S. Servizi & Formazione

Centro di Formazione e Servizi in ambito di Sicurezza sul Lavoro

Docente

Attività di formazione in ambito di Sicurezza ed Igiene sui Luoghi di Lavoro – Stress Lavoro Correlato – Comunicazione, Utilizzo del Carrello Elevatore – teoria e pratica, Utilizzo in sicurezza di Piattaforme Di Lavoro Elevabili con e senza stabilizzatori, teoria e pratica, Sicurezza Generale e Specifica Alto/Medio/Basso Rischio, Rls, Dirigenti, Preposti, Datori di Lavoro Rsp.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2009 ad oggi

Studio-IT (per conto di altri Enti di Formazione)

Consulenza e Formazione in Sicurezza sul Lavoro

Docente e Consulente

attività di consulenza e di formazione in ambito di Sicurezza sul Lavoro, Stress Lavoro Correlato, Comunicazione, utilizzo di Carrelli Elevatori e Muletti teoria e pratica.

- Date (da – a)

Da Settembre 2009 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Emmecci Antincendi (Presso vari Enti di Formazione)
Antincendio, Antinfortunistica e Formazione.
Docente
attività di consulenza e di formazione in ambito di Sicurezza sul Lavoro, Stress Lavoro Correlato, Comunicazione, utilizzo di Carrelli Elevatori e Muletti, Sicurezza Generale e Specifica Alto/Medio/Basso Rischio, Rls, Dirigenti, Preposti, Datori di Lavoro Rspg.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Attualmente**
Studio Itinere
Psicologia
Psicologa libera professionista.
Attualmente pratico privatamente come psicologa in libera professione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2010 – Settembre 2013**
Centro di Salute Mentale di Montegrotto, Ulss 16, Distretto 5.
Sanitario
Tirocinio di specializzazione.
Attualmente in tirocinio di specializzazione professionale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2009 - 2010**
Agenzie di ricerca e selezione del personale
Somministrazione Lavoratori
Stage - Selezione del personale
Screening e archiviazione dei curricula, accogliimento candidati, colloqui di selezione e attività commerciali.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2007 – Dicembre 2008**
Agente di commercio
Commercio pellami per arredamento
Contratto di collaborazione con partita IVA
Mansioni di segretariato e gestione amministrativa (non contabile).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Luglio 2018**
Edirama
Gdpr 679/2016
Corso esperto DPO, Valutazioni di Impatto, Gestione Privacy Compliance

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dicembre 2016 – Marzo 2017

Form&r S.r.l.

Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Modulo C: RSPP ADDETTO AI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

23 Gennaio 2013 -13 Febbraio 2013

Form&r S.r.l.

Sicurezza nei luoghi di lavoro.

Modulo A: ASPP ADDETTO AI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Attualmente

Scuola di specializzazione in Psicoterapia e Psicoanalisi ICLES di Mestre (VE)

Psicoterapia e Psicoanalisi

Frequento il quarto anno.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2012

Centro Ferrari Sinibaldi di Milano.

Corso di formazione di “Esperto in rischi Psicosociali” sulla valutazione Stress Lavoro Correlato di primo e secondo livello.

- Qualifica conseguita

Esperto in rischi Psicosociali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2012

SDS Servizi & Formazione di Padova

Corso di Formazione di Addetto di Primo Soccorso Aziendale.

- Qualifica conseguita

Addetto di Primo Soccorso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2011

SDS Servizi & Formazione di Padova

Corso di Formazione di Addetto Antincendio Aziendale – Basso Rischio

- Qualifica conseguita

Addetto Antincendio Aziendale – Basso Rischio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

2012

SDS Servizi & Formazione di Padova

o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Addetto alla Conduzione di Carrelli Elevatori e Muletti- - teoria e pratica

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Addetto alla Conduzione di Carrelli Elevatori e Muletti- teoria e pratica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre 1999 – Giugno 2007

Università degli Studi di Padova

Psicologia con indirizzo di Clinica e di Comunità

Laureata in Psicologia con indirizzo di Clinica e di Comunità con una tesi su “La trasmissione transgenerazionale del trauma della Shoah”, relatrice Prof. Cristina Esposito.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

valutazione complessiva di 96/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1994 - 1999

Liceo Scientifico “E. Curiel” Padova

Maturità Scientifica

Diploma di Maturità Scientifica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

votazione complessiva di 65/100.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese: Buon livello di inglese parlato e scritto.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Doti di affidabilità personale, riservatezza, precisione, capacità organizzativa.
- Attitudine al lavoro sia di gruppo che individuale e capacità comunicativo – relazionali.
- Disponibilità a documentarsi e a frequentare corsi specifici in base alle esigenze.
- Predisposizione al contatto con il pubblico, spigliatezza, cordialità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità di gestione Corsi di Formazione Sicurezza sul Lavoro
- Capacità organizzative e di gestione del lavoro
- Competenze come segreteria
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Buona conoscenza del Personal Computer, degli applicativi di Office (Word, Excel, Power Point) e di base del pacchetto OpenOffice, posta elettronica (MS Outlook, Mozilla Thunderbird) e navigazione Internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox), basi di elaborazione grafica.
- Esperienza anche nell'utilizzo di programmi gestionali per fatturazione, gestione ordini, carico e scarico e documenti di trasporto.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Istruttrice di Fitness dal 2010 e di Pilates dal 2016. Praticante di Kung Fu.

PATENTE O PATENTI

Categoria B. Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e dell'art. 13 Reg.
UE 27/04/16 n°679 in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.

Data 15/04/2019

Firma

