



Curriculum Vitae Europass

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/28.12.2000

La sottoscritta Caporale Micol nata ad Abano Terme (Pd) il 03/10/1980 e residente a Padova in via Chilesotti 12

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOTT.SSA MICOL CAPORALE
Indirizzo	VIA CHILESOTTI 12 – 35129 PADOVA
Telefono	+39 347 5006276
Fax	
E-mail	micol@studio-it.org
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/10/80

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2018 ad oggi

Studio-It Srls

Formazione e Consulenze Tecniche per Aziende - Sicurezza sui Luoghi di Lavoro.

Socio Lavoratore- Coordinatore Formazione

RSPP esterno per il settore servizi; formazione sicurezza nei luoghi di lavoro (Lavoratori – sicurezza generale e specifica alto medio e basso rischio- DDL_RSPP, Dirigenti, RLS preposti, macchine e attrezzature (Carrelli elevatori industriali – Ple)- Antincendio.Coordinatore della formazione, organizzazione e gestione dei corsi; Redazione DVR, POS, DUVRI; Valutazioni specifiche Stress Lavoro Correlato (primo e secondo livello), Rischio Chimico, Rumore, MMC.

Dal 2018 ad oggi

Studio-It Srls

Formazione Aziendale

Formatore

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Workshop Salute e Benessere nei luoghi di lavoro: Pillole posturali, Sensibilizzazione sui danni a lungo termine del fumo, Sana alimentazione
- Gennaio 2014 ad oggi**
Sds Servizi & Formazione
Centro di Formazione e Servizi per le aziende
Incarico di ASPP
Gestione documentale, supporto alla funzione di RSPP, gestione del sistema di sicurezza aziendale, supporto alla programmazione della formazione in materia di sicurezza e qualità.
- Novembre 2012 ad oggi**
Vari Centri di Formazione sul Territorio
Centro di Formazione e Servizi in ambito di Sicurezza sul Lavoro
Docente
Utilizzo del Carrello Elevatore teoria e pratica, Utilizzo in sicurezza di Piattaforme Di Lavoro Elevabili con e senza stabilizzatori, teoria e pratica, Sicurezza Generale e Specifica Alto/Medio/Basso Rischio, Rls, Dirigenti, Preposti, Datori di Lavoro Rspg.
- Da Settembre 2011 al 2016**
S.D.S. Servizi & Formazione
Centro di Formazione e Servizi in ambito di Sicurezza sul Lavoro
Docente
Attività di formazione in ambito di Sicurezza ed Igiene sui Luoghi di Lavoro – Stress Lavoro Correlato – Comunicazione, Utilizzo del Carrello Elevatore – teoria e pratica, Utilizzo in sicurezza di Piattaforme Di Lavoro Elevabili con e senza stabilizzatori, teoria e pratica, Sicurezza Generale e Specifica Alto/Medio/Basso Rischio, Rls, Dirigenti, Preposti, Datori di Lavoro Rspg.
- Da Luglio 2009 a dicembre 2017**
Studio-IT (per conto di altri Enti di Formazione)
Consulenza e Formazione in Sicurezza sul Lavoro
Docente e Consulente
attività di consulenza e di formazione in ambito di Sicurezza sul Lavoro, Stress Lavoro Correlato, Comunicazione, utilizzo di Carrelli Elevatori e Muletti teoria e pratica.
- Da Settembre 2009 al 2014**
Emmecì Antincendi (Presso vari Enti di Formazione)
Antincendio, Antinfortunistica e Formazione.
Docente
attività di consulenza e di formazione in ambito di Sicurezza sul Lavoro, Stress Lavoro Correlato, Comunicazione, utilizzo di Carrelli Elevatori e Muletti, Sicurezza Generale e Specifica Alto/Medio/Basso Rischio, Rls,

Dirigenti, Preposti, Datori di Lavoro Rspg.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2011 al 2017

Studio Itinere

Psicologia

Psicologa libera professionista.

Attualmente pratico privatamente come psicologa in libera professione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2010 – Settembre 2013

Centro di Salute Mentale di Montegrotto, Ulss 16, Distretto 5.

Sanitario

Tirocinio di specializzazione.

Attualmente in tirocinio di specializzazione professionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2009 - 2010

Agenzie di ricerca e selezione del personale

Somministrazione Lavoratori

Stage - Selezione del personale

Screening e archiviazione dei curricula, accogliimento candidati, colloqui di selezione e attività commerciali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2007 – Dicembre 2008

Agente di commercio

Commercio pellami per arredamento

Contratto di collaborazione con partita IVA

Mansioni di segretariato e gestione amministrativa (non contabile).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2019

Skill4U

Corso Training Gaminig Safety

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Luglio 2018

Edirama

Gdpr 679/2016

Corso esperto DPO, Valutazioni di Impatto, Gestione Privacy Compliance

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dicembre 2016 – Marzo 2017**
Form&r S.r.l.
- Sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Modulo C: RSPP ADDETTO AI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 23 Gennaio 2013 -13 Febbraio 2013**
Form&r S.r.l.
- Sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Modulo A: ASPP ADDETTO AI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Attualmente**
Scuola di specializzazione in Psicoterapia e Psicoanalisi ICLES di Mestre (VE)
Psicoterapia e Psicoanalisi
- Frequento il quarto anno.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2012**
Centro Ferrari Sinibaldi di Milano.
- Corso di formazione di “Esperto in rischi Psicosociali” sulla valutazione Stress Lavoro Correlato di primo e secondo livello.*
-
- Qualifica conseguita
- Esperto in rischi Psicosociali
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2012**
SDS Servizi & Formazione di Padova
- Corso di Formazione di Addetto di Primo Soccorso Aziendale.
-
- Qualifica conseguita
- Addetto di Primo Soccorso
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2011**
SDS Servizi & Formazione di Padova
- Corso di Formazione di Addetto Antincendio Aziendale – Basso Rischio
-
- Qualifica conseguita
- Addetto Antincendio Aziendale – Basso Rischio

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SDS Servizi & Formazione di Padova
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Addetto alla Conduzione di Carrelli Elevatori e Muletti- - teoria e pratica
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Addetto alla Conduzione di Carrelli Elevatori e Muletti- teoria e pratica
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Ottobre 1999 – Giugno 2007

Università degli Studi di Padova

Psicologia con indirizzo di Clinica e di Comunità

Laureata in Psicologia con indirizzo di Clinica e di Comunità con una tesi su “La trasmissione transgenerazionale del trauma della Shoah”, relatrice Prof. Cristina Esposito.

valutazione complessiva di 96/110

1994 - 1999

Liceo Scientifico “E. Curiel” Padova

Maturità Scientifica

Diploma di Maturità Scientifica

votazione complessiva di 65/100.

Italiano

Inglese: Buon livello di inglese parlato e scritto.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Doti di affidabilità personale, riservatezza, precisione, capacità organizzativa.
- Attitudine al lavoro sia di gruppo che individuale e capacità comunicativo – relazionali.
- Disponibilità a documentarsi e a frequentare corsi specifici in base alle esigenze.
- Predisposizione al contatto con il pubblico, spigliatezza, cordialità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità di gestione Corsi di Formazione Sicurezza sul Lavoro
- Capacità organizzative e di gestione del lavoro
- Competenze come segreteria
- Capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Buona conoscenza del Personal Computer, degli applicativi di Office (Word, Excel, Power Point) e di base del pacchetto OpenOffice, posta elettronica (MS Outlook, Mozilla Thunderbird) e navigazione Internet (Internet Explorer, Mozilla Firefox), basi di elaborazione grafica.
- Esperienza anche nell'utilizzo di programmi gestionali per fatturazione, gestione ordini, carico e scarico e documenti di trasporto.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Istruttrice di Fitness dal 2010 e di Pilates dal 2016. Praticante di Kung Fudal 2008.

PATENTE O PATENTI

Categoria B. Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e dell'art. 13 Reg. UE 27/04/16 n°679 in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.

Data 28/09/2020

Firma  _____